

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS  
FUNCIONES DEL ESTADO**

DATOS GENERALES	
RUC:	260009120001
INSTITUCIÓN:	GOBERNACION DE LA PROVINCIA BOLIVAR
FUNCION A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	GOBERNABILIDAD
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA -EOD
PROVINCIA:	BOLIVAR
CANTÓN:	GUARANDA
PARROQUIA:	ANGEL POLIBIO CHAVES
DIRECCIÓN:	SUCRE 750 Y GARCIA MORENO
EMAIL:	<a href="mailto:despacho@gobernaciondebolivar.gob.ec">despacho@gobernaciondebolivar.gob.ec</a>
TELÉFONO:	032/550914
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	<a href="http://www.gobernaciondebolivar.gob.ec">www.gobernaciondebolivar.gob.ec</a>

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	RAMIRO OSWALDO JARAMILLO CISNEROS
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GOBERNADOR

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MARGOTH GEOVAMNA PEÑA GUZMÁN
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	9/1/2024

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	OMAR ALEXANDER ARIAS SANCHEZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	COMUNICADOR SOCIAL ( E )
FECHA DE DESIGNACIÓN:	9/1/2024

DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/01/203
FECHA DE FIN:	31/12/2023

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
<p align="center">Aplicar la normativa legal vigente en el territorio y dentro de la provincia</p>	<p>El Gobernador, autoridades cantonales y parroquiales; y demás servidores públicos de la gobernación y sus Dependencias, sus funciones se enmarcan en la CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, ESTATUTO REGIMEN JURIDICO ADMINISTRATIVO, FUNCION EJECUTIV, ERJAFE, EL ESTATUTO SUSTITUTIVO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y DEMÁS LEYES AFINES, QUE PERMITEN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN EJECUTIVA EN EL TERRITORIO</p>

Direccionar la aplicación de las políticas públicas sobre gobernabilidad / gestión política y orden público a nivel provincial.

Presidir reuniones del Comité de Operación Emegente.
Visitar lugares de afectación y/o entrega de asistencia humanitaria
Mantener diálogos, reuniones, conversatorios con sectores en conflicto social.
Participar en Consejos Nacionales de Gobernadores
Realizar Gabinetes Provinciales Ordinarios y/o Sociales/Gobiernos Autónomos Descentralizado
Apoyar en la realización de eventos presidenciales, ministeriales u otros de carácter oficial
Practicar las diligencias delegadas por la Presidencia, Ministerio de Gobierno, y demás autoridades superiores dentro y fuera de la provincia.
Realizar supervisiones/ visitas a Direcciones Provinciales y demás órganos de la Administración Públicas. Coordinar con la Administración Pública Seccional.
Verificar el buen uso y manejo de los bienes de dominio público y la conservación y reparación de los edificios destinados al funcionamiento de los establecimientos públicos;
Desarrollar actividades oficiales en cantones y parroquias para comprobar el cumplimiento de normativas legales, accionar de servidores públicos, y reuniones en el territorio con autoridades locales.
Monitorear la ejecución de Proyectos, y Reportar alertas a los ministerios y organismos respectivos.
Planificar, coordinar y ejecutar Rendición de cuentas de la Gobernación de Bolívar a la población urbana y rural de la provincia.
Coordinar actividades con los sectores desconcentrados y descentralizados para el seguimiento y fortalecimiento de ejecución de proyectos en el territorio.
Coordinar reuniones; colaboración interinstitucional a través de jefaturas y tenencias políticas; apoyo con la fuerza pública, desarrollo de mesas de seguridad antes, durante y después de procesos electorales .
Convocar a reuniones del Comité Provincial de Seguridad

Convocar, asistir y dar seguimiento a las Mesas Técnicas de Seguridad ( MT. Violencia intrafamiliar y Género, Violencia intrapersonal o comunitaria; Violencia criminal y abigeato)
<b>Realizar Ferias de Seguridad Ciudadana/</b>
Gestionar la conformación de los Consejos de Seguridad en la provincia: cantón y parroquia s y dar seguimiento a los mismos.
Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.
Gestionar la apropiación pacífica de espacios públicos en provincia, cantón y parroquia con la cooperación de autoridades locales y comunidad.
<b>Gestionar la realización de Diagnósticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana</b>
Coordinar Operativos de Verificación al cumplimiento de la Ley del Anciano y de Discapacidades, e informar a los organismos competentes en caso de irregularidades. ( 189,29 %)
Organizar y Ejecutar Operativos de Control en centros de tolerancia. (documentos personales a personas que laboran y usuarios). Con base al Acuerdo Ministerial 0069 y Ordenanza Municipal de cada cantón. (94,94%)
Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de precios, calidad y cantidad de los productos que por ley le corresponda. Con base al Acuerdo Ministerial 0069. MDG. (127,43%)
Coordinar los operativos de control antidelinquencial con la fuerza pública.(149,01 % )
Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control en locales nocturnos. (Bares, discotecas, cantinas, galleras) Acuerdo Ministerial 0069. (93,01%)
Coordinar con la Fuerza Pública los operativos de control que realicen las entidades públicas por solicitud expresa de estas para preservar el Orden Público de ser el caso. (interinstitucionales) ( 101,19%)

<p>Coordinar las acciones de control que realice la policía Nacional a las empresas de seguridad privada e informar al/la Ministro/a del Interior. ( Por Delegación de Intendencia.(100 %)</p>
<p>Planificar, coordinar operativos de control de legalidad de rifas y sorteos y otorgar permisos. (Actividad únicamente a intendente y/o bajo delegación a comisarios). (100,00%)</p>
<p>Coordinar Operativos de control de fuegos pirotécnicos en conjunto con otras instituciones. Por disposiciones superiores.(72,62% )</p>
<p>Coordinar Operativos de Control de expendio y venta de cariocas. Por ordenanza Municipal.( 94,44%)</p>
<p>Planificar y Coordinar acciones con la Comandancia de Policía y demás instituciones públicas para las actividades de control y orden público: (licor en la vía pública, menores en lugares vulnerables, antidelincuenciales etc.)( 153,33%)</p>
<p>Coordinar operativos sobre derivados de combustible (glp, estaciones de servicio, almacenamiento y transporte. (hidrocarburos, transito, sri., bomberos) (66,67%)</p>
<p>Coordinar operativos de salubridad (ARCSA) manipulación de alimentos (95,24%)</p>
<p>Apoyar a las autoridades judiciales y fiscales en las tareas que administran justicia.(100%</p>
<p>Controlar y emitir permisos de autorización para marchas, movilizaciones y otros" según el Acuerdo Ministerial 0069 ( 100%)</p>
<p>Controlar y emitir permisos de autorización de espectáculos públicos //(baliles, matine, show artistico, juegos mecánicos, etc) (100%)</p>

Garantizar el manejo eficiente de los recursos de la organización, facilitando la operatividad de acciones que coadyuven al cumplimiento de fines y propósitos institucionales	Gestionar los pagos de servicio de edición impresión y reproducción de documentos de la Gobernación. (100 % )
	Gestionar el pago de Hosting para paginaweb de la Gobernación de la Provincia Bolívar, año 2023. (100 %)
	Gestiones de funcionarios de la Gobernación y Dependencias en cumplimiento de actividades inherentes a sus funciones. (100 %)
	Gestionar la Instalación -Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales y Residencias de Propiedad de Entidades Públicas. (100 %)
	Gestionar la adquisición de Repuestos y Accesorios. Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes. VEHICULOS (100 %)
	Gestionar la adquisición de Repuestos y Accesorios. Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes. EQUIPOS INFORMATICOS (100 %)
	Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias. (100 %)
	Gestionar el pago de seguros de los vehículos de la Gobernación. (100 %)
	Realizar procesos de adquisiciones de materiales de construcción, eléctricos, plomería y carpintería. (100 %)
	Gestionar el pago de servicios de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales. (100 %)
	Gestionar el servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos. (100 %)
	Coordinar la Adquisición de Repuestos y Accesorios para Vehículos Terrestres. (100 %)
	Solicitar la adquisición de suministros, materiales y accesorios de oficina, en base al stock. (100 %)

	Solicitar la adquisición de suministros y materiales de aseo y limpieza para la Gobernación y sus Dependencias en base al stock.( 100 %)
	Elaborar y Ejecutar el plan de Instalacion- Mantenimiento y Reparaciones de Mobiliario.(100 % )
	Gestionar los pagos de servicios basicos de la Gobernacion y sus dependencias (agua potable, luz electrica, telecomunicaciones, correos, fletes y maniobras). (100 % )
	Realizar pagos por concepto de gastos para cubrir el costo de un determinado servicio de carácter público; impuestos prediales; peaje; rodaje; revisión vehicular; matrículas de vehículos; permisos de funcionamiento; licencias; patentes; registros sanitarios y toxológicos; sustancias estupefacientes y psicotrópicas.( 100 % )
	Realizar el pago por concepto de Seguros Propiedad, Planta y Equipo.( 100 %)
	Elaborar y Ejecutar un Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informaticos software y Hardware. (100 % )
	Elaborar un plan de adquisición de equipos informáticos
	Gestionar la compra de Repuestos y Accesorios para mantenimiento y reparación de equipos informáticos.( 100 % )
	Gestionar la compra de un tester y flexómetro para servicio de la Unidad TIC. (100 % )
	Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, decimo tercero, decimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de de los servidores pertenecientes a la Gobernación. (100 % )
	Gestionar pago de Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales. (100 %)

Gestionar Vestuario- Lencería- Prendas de Protección- y- Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad / .(100 %) MASCARILLA

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	14	14 UNIDADES: Asesoría Jurídica, Comunicación Social, Planificación, Talento Humano, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recaudación Fiscal, Secretaría, Tecnología de la Información y Comunicación, Administración de Bienes, Administrativa, Compras Públicas y Despacho, Archivo. 33 DEPENDENCIAS: Intendencia General de Policía; 6 Comisarias Nacionales; 7 Jefaturas Políticas; 19 Tenencias Políticas.

**COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO		
DESPACHO	1		PROVINCIAL	233	122	0	0	315	0	40	0	0	<a href="https://drive.google.com/file/d/1l0xQozXbwNtm1WQkjQGx8icZiocsf0xZ/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1l0xQozXbwNtm1WQkjQGx8icZiocsf0xZ/view?usp=sharing</a>
INTENDENCIA	1		PROVINCIAL	64	51	0		109	0	6	0	0	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ikXftImro1m1Y79hYOyjb1DPNlgPBjgg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/fo</a>
COMISARIA	0		CANTONAL	580	605	1		1082	0	92		0	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ikXftImro1m1Y79hYOyjb1DPNlgPBjgg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/fo</a>
JEFATURA POLITICA	7		CANTONAL	910	1016	4	163	1587	0	195	0	0	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ikXftImro1m1Y79hYOyjb1DPNlgPBjgg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/fo</a>
TENENCIA POLITICA	19		PARROQUIAL	2609	2332	5	45	3012	0	1889	0	0	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1ikXftImro1m1Y79hYOyjb1DPNlgPBjgg?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/fo</a>

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	DENTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS ESPECIALMENTE DE LIBRE REMOCION EXISTEN FUNCIONARIOS DE RAZA INDIGENA Y MONTUBIA Y SE RESPETA SUS COSTUMBRES Y ANTE LA DESIGNACION DE AUTORIDADES ESPECIALMETE JOVENES SE A DADO PRIORIDAD A LOS MISMOS PARA QUE EJERZAN ESTOS CARGOS	EL SERVICIO QUE BRINDAN SEA RESPETANDO LAS CREENCIAS LO QUE PERMITE AFIANCIAR A QUE MANTENGAN SUS COSTUMBRES ANCESTRALES. CUYO RESULTADOS SON LOS SIGUIENTES 2 SERVIDORES PERTENECIENTE A LA RAZA INDIGENA Y UN SERVIDOR PERTENECIENTE A LA RAZA	EL FUNCIONARIO A MAS DE HACER CUMPLIR LAS LEYES ORDINARIAS TAMBIEN APLICA LAS LEYES ANCESTRALES LO QUE PERMITE LA IGUALDAD AL BRINDAR SUS SERVICIO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	AL DESIGNAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CRITERIO CONSTITUCIONAL SE HA RESPETADO LO DERECHOS DE LAS PERSONAS POR DISCAPACIDAD	EL PRINCIPAL RESULTADO OBTENIDO ES EL MANEJO DE LOS MEDIOS DIGITALES. CUYO RESULTADOS SON LOS SIGUIENTES, CUATRO MUJERES EMBARAZADAS Y UNA MUJER EN LACTANCIA	QUE EL TRABAJO QUE REALIZAN SEA MAS EFECTIVO Y EFICIENTE
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	AL DESIGNAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON CRITERIO CONSTITUCIONAL SE HA RESPETADO LO DERECHOS DE LAS PERSONAS POR DISCAPACIDAD	QUE PERMANEZCAN EN SUS LUGARES DE TRABAJO PERSONAS CON DISCAPACIDAD. CUYO RESULTADOS SON LOS SIGUIENTES TRES PERSONAS CON DISCAPACIDAD	DE ACUERDO A LA DISCAPACIDAD TANTO DE HOMBRES Y MUJERES SE LES DESIGNA FUNCIONES A REALIZAR.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	SIN DISTINCION DE SU PREFERENCIA SEXUAL O DE GENERO SE RESPETA SU VIDA INTIMA Y PRIVADA.	LOS RESULTADOS ES QUE NO EXISTE DISCRIMINACION POR SU ORIENTACION SEXUAL.	EL RESPETO SE CONCLUYE TANTO A MUJERES COMO HOMBRES SIN DISTINCION ALGUNA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	EL GOBIERNO NACIONAL TRATA DE IMPLEMENTAR POLITICAS DE TRABAJO CON LA FINALIDAD DE EVITAR LA MIGRACION MASIVA DE CIUDADANOS.	SE VE UN INCREMENTO PAULATINO DE MIGRACION DE CIUDADANOS. ECUATORIANOS HACIA OTROS PAISES EN BUSCA DE TRABAJO.	SE HA IMPLEMENTADO POLITICAS CON EL FIN DE BRINDAR SEGURIDAD Y ESTABILIDAD ESPECIALMENTE A FAVOR DE LA MUJER.

**PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:**

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	65	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1GGCs8QGlx0JrBEy9RP9pBn5mMAur619?">https://drive.google.com/drive/folders/1GGCs8QGlx0JrBEy9RP9pBn5mMAur619?</a>
CONSEJOS CONSULTIVOS			
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES			
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN			
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA			
OTROS			

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS			
OBSERVATORIOS CIUDADANOS			
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS			
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS			
OTROS			

#### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. MDG-GBOL-2024-0035-M Guaranda, 09 de enero de 2024, por disposición del señor Gobernador se conforma el equipo de trabajo	<a href="https://drive.google.com/file/d/1V54yHWcesjvXknoMwuwO-rSSBJVH8Phj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1V54yHWcesjvXknoMwuwO-rSSBJVH8Phj/view?usp=sharing</a>
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EQUIPO DE TRABAJO PREPARO LA PROPUESTA Y CRONOGRAMA DE TRABAJO	<a href="https://drive.google.com/file/d/1Bo5Z-ql0e920mx-vvXZY8wtOSeGy6lj/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1Bo5Z-ql0e920mx-vvXZY8wtOSeGy6lj/view?usp=sharing</a>
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	A través de matrices de seguimiento de actividades mensualmente se conoce el porcentaje de cumplimiento de metas del Plan Operativo Anual permite ir monitoreando el accionar de unidades y dependencias.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/106ve97mqLTQ1-PvVCN3qO4xmQuDaArC?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/106ve97mqLTQ1-PvVCN3qO4xmQuDaArC?usp=sharing</a>
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	El equipo conformado llenó el formulario de Informe de Rendición de Cuentas, por la EOD	
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En base a la información del POA, de unidades y dependencias se redacta el Informe	<a href="https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/04/Informe-Narrativo-de-Rendicion-de-Cuentas-.pdf">https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/04/Informe-Narrativo-de-Rendicion-de-Cuentas-.pdf</a>
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Con fecha 1 de Marzo del 2024 se presenta la versión preliminar del Informe de RC.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SClBeQNpH9egR2_rs25klPXgoe9c9ucr">https://drive.google.com/drive/folders/1SClBeQNpH9egR2_rs25klPXgoe9c9ucr</a>
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Documento elaborado por el Equipo de Rendición de Cuentas con las capturas de pantalla de la publicación del Informe Narrativo y Preliminar desde el 4 de Mayo se difunde el Informe de Rendición de Cuentas a través del sitio web institucional y de las redes sociales (facebook, twitter, youtube, flickr) y en físico.	<a href="https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/DIFUSION-DEL-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-A-TRAVES-DE-DISTINTOS-MEDIOS-signed-1.pdf">https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/DIFUSION-DEL-INFORME-DE-RENDICION-DE-CUENTAS-A-TRAVES-DE-DISTINTOS-MEDIOS-signed-1.pdf</a>
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Invitaciones, registro de recibidos o Correos electrónicos remitidos a los usuarios de la Institución. -Ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión.	<a href="https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/INVITACION-DE-RENDICION.pdf">https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/wp-content/uploads/2024/03/INVITACION-DE-RENDICION.pdf</a>
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	El evento se realizó el 15 de marzo de 2024 a las 10h00 en el Salón de la Gobernación de Bolívar	<a href="https://www.facebook.com/61556499711126/videos/440659698303740">https://www.facebook.com/61556499711126/videos/440659698303740</a>

FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	El evento se realizó dentro del plazo correspondiente, de acuerdo con lo establecido con el cronograma de Rendición de Cuentas 2023.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1WmojwytfyRFdulfn85Xdw_YGugBhACre?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1WmojwytfyRFdulfn85Xdw_YGugBhACre?usp=sharing</a>
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo sistematizó la planificación del evento deliberativo, lo ocurrido durante el evento y se recogieron todos los aportes ciudadano.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1pl91-w9B3wKgV5awQybx4Xy_PG3GKvp?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1pl91-w9B3wKgV5awQybx4Xy_PG3GKvp?usp=sharing</a>
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA	SI		
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:				

INVITACION I

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTEBUIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
15 DE MARZO DE 2024	140	70	70	0	1	118	1	19	0

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Continuar gestionando el traslado de Personas Privadas de la Libertad de alta peligrosidad, justificando que el Centro de Privación de la Libertad de Guaranda está destinado únicamente albergar a Personas Privadas de la Libertad de mínima peligrosidad.	NO			
El MAG. Bolívar se compromete agilizar el proceso de levantamiento de información para beneficiar a más agricultores a través de los técnicos del MAG. El Control de Precios debe coordinarse entre productores y autoridades, trabajo que se lo hará en cada territorio las autoridades locales en coordinación con AGROCALIDAD.	SI			<a href="https://drive.google.com/file/d/1qtgpApKt7KG0Dji9qU9J98nv0GYKY2vq/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1qtgpApKt7KG0Dji9qU9J98nv0GYKY2vq/view?usp=sharing</a>
El Señor Gobernador se compromete a realizar seguimiento permanente a las direcciones provinciales del Ejecutivo Descentralizado de la Provincia Bolívar para que se utilice el presupuesto anual asignado, teniendo como mecanismo reuniones de la Comisión Ejecutiva Provincial	NO			

**DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:**

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparenciames/">https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparenciames/</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparenciames/">https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparenciames/</a>

**PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:**

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	<a href="https://drive.google.com/file/d/1dKGbLN4Q7L2fGYStHmzuDfxTyS4x2vln/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/1dKGbLN4Q7L2fGYStHmzuDfxTyS4x2vln/view?u</a>
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	<a href="https://drive.google.com/file/d/1QWt7TRxLqB48lrm-aY8vvn9cB8y-OZ-i/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/1QWt7TRxLqB48lrm-aY8vvn9cB8y-OZ-i/view?us</a>

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
Garantizar control y orden público en coordinación con la Fuerza Pública, que contemple la protección de las personas y de los bienes públicos y privados, bajo las directrices del Ministerio del Interior	7180	Ejecución de operativos de control y orden público	Numero de Operativos Ejecutados / Operativos Planificados	7180	9398	130,89%	SE HA DESARROLLADO 8140 OPERATIVOS EN EL CONTEXTO PROVINCIAL (INTENDENCIAS, COMISARIAS, TENENCIAS POLÍTICAS) SIENDO OPERATIVOS DE CONTROL DE PESO PRECIO Y CALIDAD, ANTIDELINCUENCIALES; MENORES EN LUGARES VULNERABLES, MIGRACIÓN, LICOR SIN REGISTRO SANITARIO, CONTROL A CENTROS DE DIVERSION CATEGORÍA 1 Y 2, FUEGOS PIROTÉCNICOS, ENTRE OTROS.	Garantizar la seguridad en la provincia Bolívar sus cantones, parroquias y recintos.

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GRUPO DE GASTO 510000	EGRESOS EN PERSONAL	1,171,643.99	1,171,643.99	<a href="https://drive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?usp=sharing">ive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?us</a>
GRUPO DE GASTO 530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	56,285.57	50,951.45	<a href="https://drive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?usp=sharing">ive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?us</a>
GRUPO DE GASTO 570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	4,624.56	4,624.56	<a href="https://drive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?usp=sharing">ive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?us</a>
GRUPO DE GASTO 840000	EGRESOS DE CAPITAL	9,629.65	9,456.00	<a href="https://drive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?usp=sharing">ive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?us</a>
GRUPO DE GASTO 990000	OTROS PASIVOS	905.00	905.00	<a href="https://drive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?usp=sharing">ive.google.com/file/d/19EtzgICtWRDAJxOjZB3nxJSi_Bklqwc/view?us</a>

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1,243,088.77		1,237,581.00	0	0	99,56

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
CATALOGO ELECTRONICO	26	11433,23	26	11433,23	<a href="https://drive.google.com/file/d/1WladTFewy1NufstgkMmrseiAjPKBsHEH/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/1WladTFewy1NufstgkMmrseiAjPKBsHEH/view?u</a>
INFIMA CUANTIA	23	26723,39	23	26723,39	<a href="https://drive.google.com/file/d/1WladTFewy1NufstgkMmrseiAjPKBsHEH/view?usp=sharing">ve.google.com/file/d/1WladTFewy1NufstgkMmrseiAjPKBsHEH/view?u</a>

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA GOBERNACIÓN NO HA SUSCRITO CONTRATOS DE COMPRA VENTA NI HA SUSCRITO CONTRATOS DE DONACIONES NI COMO DONANTE NI COMO DONATARIO. TAMPOCO SE HA REALIZADO EXPROPIACIONES.			<a href="https://drive.google.com/file/d/1H8QhFa2WHWTIS2HDb552-9WxTZVGIUAA/view?usp=sharing">;google.com/file/d/1H8QhFa2WHWTIS2HDb552-9WxTZVGIUAA/view</a>


**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DAI-AI-1240-2016	1	100	SE HA CUMPLIDO LA RECOMENDACIONES ESTO ES ABSTENERSE DE PAGO QUE NO ESTEN COMPRENDIDOS PARA FECHAS CONMEMORATIVAS, O PROTOCOLARIAS.	<a href="https://drive.google.com/file/d/1f06MLiiliQ2zE1m4I_7_5lqN45kC-hxK/view?usp=sharing">rive.google.com/file/d/1f06MLiiliQ2zE1m4I_7_5lqN45kC-hxK/view?us</a>
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.					
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.					
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.					
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.					
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.					
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.					
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.					
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.					
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.					
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR					

Firmado digitalmente por MARGOTH GEOVANN A PEÑA GUZMAN Fecha: 2024.01.09 17:52:48 -0500'

**ING. MARGOTH PEÑA**  
ANALISTA DE PLANIFICACIÓN

Firmado digitalmente por SILVIA DEL CONSUELO CARRILLO CHILUIZA Fecha: 2024.01.09 17:53:55 -0500'

**ING. SILVIA CARRILLO**  
ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN



Firmado digitalmente por GABRIELA ALVARADO MEZA ALDAS Fecha: 2024.01.09 17:54:05 -0500'

**ING. GABRIELA MEZA**  
ANALISTA ADMINISTRATIVA



Firmado digitalmente por GLENDA VASCONEZ Fecha: 2024.01.09 17:54:15 -0500'

**ING. GLENDA VASCONEZ**  
ANALISTA DE PRESUPUESTO



Firmado digitalmente por OMAR ALEXANDER ARIAS SANCHEZ Fecha: 2024.01.09 17:54:25 -0500'

**ING. OMAR ARIAS**  
COMUNICADOR SOCIAL

Firmado digitalmente por ANGEL MARIO CEPEDA ALARCON Fecha: 2024.01.09 17:54:35 -0500'

**LIC. ANGEL CEPEDA**  
ASISTENTE DE TECNOLOGIAS

**Aprobado Por:**

Firmado digitalmente por FAUSTO JAVIER SILVA GONZALEZ Fecha: 2024.01.09 18:04:24 -0500'

**Dr. JAVIER SILVA**  
ANALISTA DE ASESORIA JURIDICA

Firmado digitalmente por RAMIRO OSWALDO JARAMILLO CISNEROS Fecha: 2024.01.09 17:27:12 -0500'

**MGS. RAMIRO JARAMILLO CISNEROS**  
GOBERNADOR DE LA PROVINCIA BOLIVAR

















<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ve>

<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ve>

<https://drive.google.com/file/d/1HNHtoe8>

<https://drive.google.com/drive/folders/1S>

[.gubernacion](#)  
[debolivar.go](#)

DE RENDICIÓN

<https://www.>

<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>

<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>  
<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>

<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>  
<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>  
<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>  
<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>  
<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>

<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>  
<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>

<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>

<https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec>

