

## FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS FUNCIONES DEL ESTADO

### DATOS GENERALES

RUC:	0260009120001
INSTITUCIÓN:	GOBERNACION DE LA PROVINCIA BOLIVAR
FUNCION A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	GOVERNABILIDAD
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA-EOD
PROVINCIA:	BOLIVAR
CANTÓN:	GUARANDA
PARROQUIA:	ANGEL POLIBIO CHAVES
DIRECCIÓN:	SUCRE 750 Y GARCIA MORENO
EMAIL:	<a href="mailto:despacho@gobernaciondebolivar.gob.ec">despacho@gobernaciondebolivar.gob.ec</a>
TELÉFONO:	032/550914
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.gobernacion bolivar.gob.ec

### REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	REGULO VICENTE VERDEZOTO BOSQUEZ
CARGO DEL REPRESENTANTE:	GOBERNADOR

### RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	MARGOTH GEOVAMNA PEÑA GUZMÁN
CARGO DEL RESPONSABLE:	ANALISTA DE PLANIFICACIÓN
FECHA DE DESIGNACIÓN:	3/4/2023

### RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	OMAR ALEXANDER ARIAS SANCHEZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	COMUNICADOR SOCIAL ( E)
FECHA DE DESIGNACIÓN:	3/4/2023

### DATOS DEL INFORME PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FECHA DE INICIO:	1/1/2022
FECHA DE FIN:	31/12/2022

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
---	------------------------------

Aplicar la normativa legal vigente en el territorio y dentro de la provincia

El Gobernador, autoridades cantonales y parroquiales; y demás servidores públicos de la gobernación y sus Dependencias, sus funciones se enmarcan en la CONSTITUCION DE LA REPUBLICA DEL ECUADOR, ESTATUTO REGIMEN JURIDICO ADMINISTRATIVO, FUNCIÓN EJECUTIV, ERJAFE, EL ESTATUTO SUSTITUTIVO AL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y DEMÁS LEYES AFINES, QUE PERMITEN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN EJECUTIVA EN EL TERRITORIO

Presidir reuniones del Comité de Operación Emegente.

Visitar lugares de afectación y/o entrega de asistencia humanitaria

Mantener diálogos, reuniones, conversatorios con sectores en conflicto social.

Participar en Consejos Nacionales de Gobernadores

Realizar Gabinetes Provinciales Ordinarios y/o Sociales/Gobernemos Autónomos Descentralizado

Apoyar en la realización de eventos presidenciales, ministeriales u otros de carácter oficial

Practicar las diligencias delegadas por la Presidencia, Ministerio de Gobierno, y demás autoridades superiores dentro y fuera de la provincia.

Realizar supervisiones/ visitas a Direcciones Provinciales y demás órganos de la Administración Públicas. Coordinar con la Administración Pública Seccional.

Verificar el buen uso y manejo de los bienes de dominio público y la conservación y reparación de los edificios destinados al funcionamiento de los establecimientos públicos;

Direccionar la aplicación de las políticas públicas sobre gobernabilidad / gestión política y orden público a nivel provincial.

<p>Desarrollar actividades oficiales en cantones y parroquias para comprobar el cumplimiento de normativas legales, accionar de servidores públicos, y reuniones en el territorio con</p>
<p>Monitorear la ejecución de Proyectos, y Reportar alertas a los ministerios y organismos respectivos.</p>
<p>Planificar, coordinar y ejecutar Rendición de cuentas de la Gobernación de Bolívar a la población urbana y rural de la provincia.</p>
<p>Coordinar actividades con los sectores desconcentrados y descentralizados para el seguimiento y fortalecimiento de ejecución de proyectos en el territorio.</p>
<p>Convocar a reuniones del Comité Provincial de Seguridad</p>
<p>Convocar, asistir y dar seguimiento a las Mesas Técnicas de Seguridad ( MT. Violencia intrafamiliar y Género, Violencia intrapersonal o comunitaria; Violencia criminal y abigeato)</p>
<p><b>Realizar Ferias de Seguridad Ciudadana/</b></p>
<p>Gestionar la conformación de los Consejos de Seguridad en la provincia: cantón y parroquias y dar seguimiento a los mismos.</p>
<p>Gestionar la conformación de Asambleas comunitarias en territorio con Participantes Ciudadanos y dar seguimiento a los mismos.</p>
<p>Gestionar la apropiación pacífica de espacios públicos en provincia, cantón y parroquia con la cooperación de autoridades locales y comunidad.</p>
<p>Gestionar la realización de Diagnósticos Situacionales en materia de Seguridad Ciudadana</p>
<p>Coordinar Operativos de Verificación al cumplimiento de la Ley del Anciano y de Discapacidades, e informar a los organismos competentes en caso de irregularidades. ( 105,21 %)</p>

Garantizar control y orden público en coordinación con la Fuerza Pública, que contemple la protección de las personas y de los bienes públicos y privados, bajo las directrices del Ministerio del Interior

Organizar y Ejecutar Operativos de Control en centros de tolerancia. (documentos personales a personas que laboran y usuarios). Con base al Acuerdo Ministerial 0069 y Ordenanza Municipal de cada cantón. (73,66%)
Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control de precios, calidad y cantidad de los productos que por ley le corresponda. Con base al Acuerdo Ministerial 0069. MDG. (113,51%)
Coordinar los operativos de control antidelincuencial con la fuerza pública.(117,76 %)
Planificar, coordinar y ejecutar operativos de control en locales nocturnos. (Bares, discotecas, cantinas, galleras) Acuerdo Ministerial 0069. (70.43%)
Coordinar con la Fuerza Pública los operativos de control que realicen las entidades públicas por solicitud expresa de estas para preservar el Orden Público de ser el caso. (interinstitucionales) ( 101,19%)
Coordinar las acciones de control que realice la policía Nacional a las empresas de seguridad privada e informar al/la Ministro/a del Interior. ( Por Delegación de Intendencia.(123,81 %)
Desarrollar operativos de control de las actividades ejercidas por hechiceros, adivinos y centros esotéricos.(100 %)
Planificar, coordinar operativos de control de legalidad de rifas y sorteos y otorgar permisos. (Actividad únicamente a intendente y/o bajo delegación a comisarios). (80.95%)

Coordinar Operativos de recepción ilegal de artículos (receptación/cachineria), Por disposición Superior O ALERTA y la debida coordinación con la PJ en establecimientos bajo analisis de la autoridad.(91,67%)

Coordinar Operativos de control de fuegos pirotécnicos en conjunto con otras instituciones. Por disposiciones superiores.(38,89% )

Coordinar Operativos de Control de expendio y venta de cariocas. Por ordenanza Municipal.(90,63%)

Planificar y Coordinar acciones con la Comandancia de Policia y demás instituciones públicas para las actividades de control y orden público: (migración, licor en la vía pública, menores en lugares vulnerables, antidelincuenciales etc.)( 142,50)

Coordinar operativos sobre derivados de combustible (glp, estaciones de servicio, almacenamiento y transporte. (hidrocarburos, transito, sri., bomberos) (80,95 %)

Coordinar operativos de salubridad (ARCSA) manipulación de alimentos y magos y hechiceros.(77,389

35.Gestionar los pagos de servicio de edición impresión y reproducción de documentos de la Gobernación. (100 % )

37.-Gestionar el pago deHosting para paginaweb de laGobernación de laProvincia Bolívar,año 2021.( 100 %)

40.Gestiones de funcionarios de la Gobernación y Dependencias en cumplimiento de actividades inherentes a sus funciones. (100 %)

41.Gestionar la Instalación - Mantenimiento y Reparación de Edificios, Locales y Residencias de Propiedad de Entidades Públicas.(100 %)

42.Gestionar la adquisición de Repuestos y Accesorios. Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes. VEHICULOS (100 %)

43.Gestionar la adquisición de Repuestos y Accesorios. Egresos por la adquisición de repuestos y accesorios necesarios para el funcionamiento de los bienes. EQUIPOS INFORMATICOS (100 %)

44.Gestionar el pago por arriendos de edificios locales y residencias.(100 %)

45.Gestionar el pago de seguros de los vehículos de la Gobernación.(100 %)

46.Realizar procesos de adquisiciones de materiales de construcción,electricos, plomeria y carpinteria.(100 % )

47.Gestionar el pago de servicios de Dispositivos Electrónicos y Certificación para Registro de Firmas Digitales. ( 100 % )

48.Gestionar el servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehiculos. (100 % )

49.Coordinar la Adquisición de Repuestos y Accesorios para Vehiculos Terrestres.( 100 % )

Garantizar el manejo eficiente de los recursos de la organización, facilitando la operatividad de acciones que coadyuven al cumplimiento de fines y propósitos institucionales

50.Solicitar la adquisición de suministros, materiales y accesorios de oficina, en base al stock.(100 % )

51.Solicitar la adquisición de suministros y materiales de aseo y limpieza para la Gobernación y sus Dependencias en base al stock.( 100 %)

52.Elaborar y Ejecutar el plan de Instalacion- Mantenimiento y Reparaciones de Mobiliario.(100 % )

55.Gestionar los pagos de servicios basicos de la Gobernacion y sus dependencias (agua potable, luz electrica, telecomunicaciones, correos, fletes y maniobras). (100 % )

56.Realizar pagos por concepto de gastos para cubrir el costo de un determinado servicio de carácter público; impuestos prediales; peaje; rodaje; revisión vehicular; matrículas de vehículos; permisos de funcionamiento; licencias; patentes; registros sanitarios y toxológicos; sustancias estupefacientes y psicotrópicas.( 100 % )

57.Realizar el pago por concepto de Seguros Propiedad, Planta y Equipo.( 100 %)

58.Elaborar y Ejecutar un Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informaticos software y Hardware. (100 % )

60.Gestionar la compra de Repuestos y Accesorios para mantenimiento y reparación de equipos informáticos.( 100 % )

61. Gestionar la compra de un tester y flexómetro para servicio de la Unidad TIC. (100 % )

64. Realizar el pago de remuneraciones mensuales unificadas, decimo tercero, decimo cuarto sueldo, aporte patronal y fondos de reserva de de los servidores pertenecientes a la Gobernación. (100 % )

66. Gestionar pago de Costas Judiciales, Trámites Notariales, Legalización de Documentos y Arreglos Extrajudiciales. (100 % )

67 Gestionar Vestuario- Lencería- Prendas de Protección- y- Accesorios para Uniformes del personal de protección vigilancia y seguridad / .(100 % )  
MASCARILLA

**COBERTURA INSTITUCIONAL(UAF)**

COBERTURA	No. Unidades

**COBERTURA TERRITORIAL (EODS)**

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
PROVINCIAL	1	15 UNIDADES: Asesoría Jurídica, Comunicación Social, Planificación, Talento Humano, Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Recaudación Fiscal, Secretaría, Tecnología de la Información y Comunicación, Administración de Bienes, Servicios Institucionales, Compras Públicas, Archivo y Documentación y Despacho. 33 DEPENDENCIAS: Intendencia General de Policía ; 6 Comisarias Nacionales; 7 Jefaturas Políticas; 19 Tenencias Políticas.

**COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN**

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
DESPACHO	1		PROVINCIAL	216	137	0	0	267	0	86	0	
INTENDENCIA	1		PROVINCIAL	250	204	2	2	280	3	176	5	
COMISARIA	6		CANTONAL	811	759	0	30	1267	10	247	16	
JEFATURA POLITICA	7		CANTONAL	1067	1065	2	2	249	3	16	5	
	19		PARROQUIAL	2203	1953	1	3	2784	0	1360	10	

**IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	RESPECTO A COSTUMBRES INDIGENAS	DESIGNACION CARGOS PUBLICOS A INDIGENAS . RESPETO A JUSTICIA INDIGENA	COMUNIDADES SATISFECHOS POR RESPETAR SUS CONSTUMBRES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ALTERNABILIDAD CON JOVENES PROFESIONALES	DESIGNACION EN CARGOS PUBLICOS A JOVENES PROFESIONALES	JOVENES PROFESIONALES TIENEN LA OPORTUNIDAD DE LABORAR
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	CUMPLIMIENTO A LEYES QUE LES PROTEGEN	RESPECTO A SU ESTABILIDAD LABORAL. DESIGNACION CARGOS PUBLICOS A PERSONAS CON DISCAPCIDAD	PERSONAS CON DISCAPCIDAD SE SIENTEN AMPARADOS
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	DUMPLIMIENTO A PARIEDAD DE GENERO	DESIGNACION CARGOS PUBLICOS A MUJERES	RESPETO A EQUIDAD DE GENERO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	PROTECCION DERECHOS A EXTRANJEROS	PERMITIR QUE LABOREN LEGALMENTE	EXTRANJEROS ENCUENTRAN MEJORES OPORTUNIDADES DE VIDA

#### PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

#### MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	SI	38	
CONSEJOS CONSULTIVOS			
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES			
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN			
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA			
OTROS			

#### MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS			
OBSERVATORIOS CIUDADANOS			
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS			
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS			
OTROS			

#### PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Mediante Memorando Nro. MDG-GBOL-2023-0263-M Guaranda, 03 de marzo de 2023, por disposición del señor Gobernador se conforma el equipo de trabajo
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	EQUIPO DE TRABAJO PREPARO LA PROPUESTA Y CRONOGRAMA DE TRABAJO
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	A través de matrices de seguimiento de actividades mensualmente se conoce el porcentaje de cumplimiento de metas del Plan Operativo Anual permite ir monitoreando el accionar de unidades y dependencias.
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	El equipo conformado llenó el formulario de Informe de Rendición de Cuentas, por la EOD
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	En base a la información del POA, de unidades y dependencias se redacta el Informe
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	Con fecha 3 de Mayo del 2023 se presenta la versión preliminar del Informe de RC.
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Documento elaborado por el Equipo de Rendición de Cuentas con las capturas de pantalla de la publicación del Informe Narrativo y Preliminar desde el 4 de Mayo se difunde el Informe de Rendición de Cuentas a través del sitio webb institucional y de las redes sociales (facebook, twitter, youtube, flickr) y en físico
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	Invitaciones, registro de recibidos o Correos electrónicos remitidos a los usuarios de la Institución. -Ciudadanía conoce la fecha, hora que se realizará el evento deliberativo, así como también el link de conexión.
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Grabación del evento deliberativo de rendición de cuentas transmitido en vivo, así como también la sistematización de los aportes ciudadanos
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	La gobernación de Bolívar Rindió cuentas a la ciudadanía el 12 de mayo a las 10 am en el salón de la gobernación cumpliendo con la fecha establecida en el
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA	SI	

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:

**DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:**

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO

**INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:**

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
Se compromete que a través de los señores Teniente políticos coordinar con los GAD parroquiales y garantizar la seguridad ciudadana	SI	100	Se ha cordinado con la policia nacional y se esta realizando los operativos necesarios en base al diagnostico situacional de la parroquia garantizando la paz y la seguridadf ciudadana	
El señor Gobernador se compromete comunicarse inmediatamente con el señor Prefecto para que de atención a la vialidad en San Lorenzo.	SI	25	Se ha enviado tanto al Consejo Provincial como al Ministerio de Obras Públicas, que al tener pleno conocimiento de que no es su jurisdicción, se hizo de todas formas la gestión sin tener respuesta de ninguno de los dos organismos.	

EL SEÑOR GOBERNADOR SE COMPROMETE A DAR SEGUIMIENTO ANTE LA DIRECCION PROVINCIAL DEL MIDUVI EN LA CONTRUCCION Y ENTREGA DE LAS 7 VIVIENDA A FAVOR DE LOS 7 DAGNIFICADOS DEL BARRIO EL TAMBAN DEL CANTON CHIMBO	SI	25	Se ha solicitado la situacion actual al momento es que se tiene que realizar un gran movimiento de tierras y conseguir las autorizaciones correspondientes luego de lo cual se iniciaran los trabajos de conformación de plataformas en donde se construirán las 48 viviendas dentro de las cuales se asignaran a los damnificados por el hundimiento del Barrio Tambán
VAMOS A COORDINAR CON LA JUNTA PARROQUIAL DE EL SECTOR DE TELIMBELA Y TAMBIEN CON EL SR. PREFECTO QUE ESTA A CARGO DE LA VIALIDAD RURAL LA PROVINCIA BOLÍVAR Y TIENE LA COMPETENCIA, TAMBIEN CON EL MTOPESTAREMOS DANDO LA AYUDA DE ACUERDO A LAS POSIBILIDADES Y LA DISPONIBILIDAD DE LA MAQUINARIA	SI	25	se ha enviado el oficio sin respuesta alguna
LA POLICÍA NACIONAL SE COMPTROMETE A REFORZAR LAS RONDAS DE SEGURIDAD, Y DAR UNA MAYOR FRECUENCIA SOBRE LOS OPERATIVOS EN EL SECTOR DE TELIMBELA	SI	100	Se ha cordinado con la policia nacional y se esta realizando los operativos necesarios en base al diagnostico situacional de la parroquia garantizando la paz y la seguridadf ciudadana
EL SEÑOR GOBERNADOR SE COMPROMETE A DAR SEGUIMIENTO ANTE LA DIRECCION DISTRITAL DEL MIES PARA LA REAPERTURA DE TODOS LOS CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL A NIVEL DE TODA LA PROVINCIA	SI	100	cantón Guaranda lo que representaría el 75% de Centros de Desarrollo Infantil,4 se encuentran en el cantón San Miguel lo que representaría el 6.66% de unidades,2 se encuentran en el cantón Caluma lo que representaría el 3.33% de unidades,4 se encuentran en el cantón Caluma

#### DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio								
Prensa								
Televisión								
Medios digitales								

#### TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="#">p-content/uploads/2020/02/literal_m_mecanismos_de_rendici%C3%BE</a>
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	<a href="https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparenciames/">https://www.gobernaciondebolivar.gob.ec/transparenciames/</a>

#### PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:**

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
OBJETIVO ESTRATÉGICO								

**CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:**

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
GRUPO DE GASTO 510000	EGRESOS EN PERSONAL	1.154.513,91	1.154.513,91	
GRUPO DE GASTO 530000	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	53.149,44	53.149,44	
GRUPO DE GASTO 570000	OTROS EGRESOS CORRIENTES	5.400,46	5.398,41	
GRUPO DE GASTO 840000	EGRESOS DE CAPITAL	604,80	540,00	
GRUPO DE GASTO 990000	OTROS PASIVOS	1.413,40	540,00	
050 0002 MINISTERIO DE GOBIERNO -GOBERNACION DEL BOLIVAR	55 GOBERNABILIDAD	1.215.082,01	1.215.015,16	

**PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1.215.082,01		1.215.015,16			99,99%

**PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:**

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMA CUANTIA	34	25356,3326	34	34	
CATALOGO ELECTRONICO	4	4484,2556	4	4	

**ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:**

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA GOBERNACION NO HA SUSCRITO CONTRATOS DE COMPRA VENTA NI HA SUSCRITO CONTRATOS DE DONACIONES NI COMO DONANTE NI COMO DONATARIO. TAMPOCO SE HA REALIZADO EXPROPIACIONES.			

**INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA**

**GENERAL DEL ESTADO:**

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD O/IF	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	DAI-AI-1240-2016	1	100	SE HA CUMPLIDO LA RECOMENDACIONES ESTO ES ABSTENERSE DE PAGO QUE NO ESTEN COMPRENDIDOS PARA FECHAS CONMEMORATIVAS. O PROTOCOLARIAS.	
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	NO				
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	NO				
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	NO				
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	NO				
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	NO				
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	NO				
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	NO				